**Территориальная избирательная комиссия Апшеронская**

Коммунистическая ул., д.17, г. Апшеронск, Краснодарский край, 352690

тел./факс (86152) 2-37-15

РЕШЕНИЕ

от 01 ноября 2022 г. № 86/682

О плане работы территориальной избирательной комиссии Апшеронская на ноябрь 2022 года

Заслушав информацию председателя территориальной избирательной комиссии Апшеронская Гвоздевой С.И. о плане работы территориальной избирательной комиссии Апшеронская на ноябрь 2022 года, территориальная избирательная комиссия Апшеронская РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы территориальной избирательной комиссии Апшеронская на ноябрь 2022 года (прилагается).

 2. Разместить настоящее решение на сайте территориальной избирательной комиссии Апшеронская.

 3. Возложить контроль за выполнением пункта 2 настоящего решения на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Апшеронская Пристёгину О.В.

Председатель

избирательной комиссии

Апшеронская С.И. Гвоздева

Секретарь

избирательной комиссии

Апшеронская Е.В. Катина

|  |
| --- |
| Приложение УТВЕРЖДЕНрешением территориальной избирательной комиссии Апшеронскаяот 01 ноября 2022 года № 86/682 |

План

работы территориальной избирательной комиссии Апшеронская

на ноябрь 2022 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Заседание территориальной избирательной комиссии Апшеронская | По мере необходимости | Гвоздева С.И.,Пристёгина О.В. |
| 2. | Подготовка материалов к заседанию ТИК. Оформление протоколов и решений ТИК | В течение месяца. По мере необходимости | Пристёгина О.В. |
| 3. | Подготовка информации по постановлениям ИККК и распоряжениям председателя ИККК.  | По мере необходимости.В установленные сроки | Гвоздева С.И.,Пристёгина О.В.,Катин М.О. |
| 4. | Работа с входящими и исходящими документами. | По мере необходимости.В установленные сроки | Пристёгина О.В.,Катин М.О. |
| 5. | Участие в мероприятиях, проводимых ИККК | По отдельному плану | Гвоздева С.И.,Пристёгина О.В.,Катин М.О. |
| 6. | Реализация мероприятий в соответствии с Календарным планом мероприятий по подготовке и проведению досрочных выборов главы Мезмайского сельского поселения Апшеронского района | По отдельному плану (в установленные сроки) | Пристёгина О.В. |
| 7. | Прием документов на выдвижение и регистрацию от кандидатов на должность главы Мезмайского сельского поселения Апшеронского района | До 18 часов 24 ноября | Пристёгина О.В. |
| 8. | Проверка документов кандидатов на выдвижение и регистрацию и принятие решения о регистрации кандидата (об отказе в регистрации кандидата) | В течение 7 дней со дня представления документов на регистрацию | Пристёгина О.В. |
| 9. | Прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий | До 18 часов 24 ноября | Пристёгина О.В. |
| 10 | Работа по актуализации составов и резерва участковых избирательных комиссий | В течение месяца | Пристёгина О.В. |
| 11. | Оказание содействия органам местного самоуправления в опубликовании списков избирательных участков | Не позднее 27 ноября | Пристёгина О.В. |
| 12. | Оказание содействия органам местного самоуправления в определении перечня помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний, находящихся в государственной или муниципальной собственности и направить информацию в ИККК | Незамедлительно после окончания регистрации кандидатов | Пристёгина О.В. |
| 13. | Участие в акциях и конкурсах, организуемых избирательной комиссией Краснодарского края | По отдельному плану | Гвоздева С.И.Пристёгина О.В. |
| 14. | Выполнение поручений председателя ИККК на ноябрь 2022 года в части решения вопросов информационного управления | В течение месяца | Катин М.О. |
| 15. | Обеспечение непрерывного функционирования сайта ТИК Апшеронская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организация работы по их информационному наполнению в соответствии с установленными требованиями | в течение месяца | Гвоздева С.И.,Пристёгина О.В.,Катин М.О. |
| 16. | Информирование избирателей о мероприятиях, проводимых ТИК Апшеронская по повышению правовой культуры избирателей и обучению организаторов выборов | в течение месяца  | Гвоздева С.И. |
| 17. | Архивирование дел. Формирование дел в соответствии с номенклатурой дел ТИК.Составление описей дел постоянного срока хранения. | В течение месяца | Пристёгина О.В. |

Председатель С.И. Гвоздева