



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2013г.

г. Апшеронск

№ 1047

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Апшеронский район, после увольнения с которых в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Апшеронский район**

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Совета муниципального образования Апшеронский район от 31 августа 2007 года № 330 «О реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Апшеронский район» постановляю:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Апшеронский район, после увольнения с которых в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Апшеронский район (далее-Перечень) (прилагается).

2. Главному специалисту отдела организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Апшеронский район Л.А.Федоровой ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенных в Перечень.

2

3. Рекомендовать главам городских и сельских поселений, поручить руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Апшеронский район утвердить аналогичный Перечень.

4. Постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 12 сентября 2012 года №1553 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Апшеронский район, после увольнения с которых в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации» признать утратившим силу.

5. Отделу организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Апшеронский район (Большакова) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Апшеронский район.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Апшеронский район В.В. Козлова.

7. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального  
образования Апшеронский район



А.Е.Кравченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Апшеронский район

от 02.07.2013г. № 1047

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Апшеронский район, после увольнения с которых в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Апшеронский район

1. Высшие должности:

- первый заместитель главы муниципального образования;
- заместитель главы муниципального образования

2. Главные должности:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- начальник отдела

3. Ведущие должности:

- главный специалист

4. Старшие должности:

- ведущий специалист

5. Младшие должности:

- специалист 1 категории;
- специалист 2 категории

Начальник отдела организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Апшеронский район

С.В.Большакова

