|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  Утвержден  решением Совета муниципального образования Апшеронский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**проведения внешней проверки годового отчета об исполнении**

**бюджета муниципального образования Апшеронский район**

**1. Общие положения**

1.1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Апшеронский район (далее – годовой отчет об исполнении бюджета, районный бюджет) до его утверждения в Совете муниципального образования Апшеронский район подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее также по тексту – главные администраторы бюджетных средств или ГАБС) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

1.2. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств проводится Контрольно-счетной палатой муниципального образования Апшеронский район (далее также - Контрольно-счетная палата) на основании статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Апшеронский район, Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Апшеронский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Апшеронский район от 01.12.2011 № 133 и в соответствии с настоящим Порядком.

### **2. Общие принципы и подходы к проведению**

### **внешней проверки**

2.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета – экспертно-аналитическое мероприятие, предусматривающее подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета на основе данных внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

2.2. Цель внешней проверки – анализ и оценка содержащейся в годовой бюджетной отчетности информации о финансовой деятельности главных администраторов бюджетных средств.

В ходе анализа и оценки форм бюджетной отчетности оценивается полнота отчетности в соответствии с требованиями статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказа Минфина РФ «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Бюджетная деятельность может рассматриваться с точки зрения различных критериев оценки (законность, результативность, эффективность). В случае недостаточности информации из бюджетной отчетности для анализа и оценки бюджетной деятельности могут использоваться иные источники информации.

2.3. Задачи внешней проверки:

1) сделать вывод о степени полноты и достоверности годового отчета об исполнении бюджета;

2) сделать вывод о соблюдении норм законодательства и бюджетных назначений, установленных решением Совета муниципального образования Апшеронский район о районном бюджете на отчетный финансовый год (отчетный финансовый год и на плановый период) (далее - решение о бюджете).

2.4. Объекты внешней проверки:

1) орган, организующий исполнение бюджета (финансовый орган);

2) главные администраторы доходов районного бюджета;

3) главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета;

4) главные распорядители средств районного бюджета (выборочно).

2.5. Предметы внешней проверки:

1) бюджетная деятельность главного администратора бюджетных средств (общая характеристика, выборочные проверки);

2) учетная политика и организация ведения бюджетного учета (в т.ч. политика в части отчетности);

4) организация исполнения бюджета (условие обеспечения достоверности отчетности и соблюдения норм решения о бюджете);

5) организация составления отчетности (консолидация, контрольные соотношения);

6) организация и результаты финансового контроля (результаты мероприятий контрольно-счетного органа, иных органов финансового контроля, внутреннего контроля, инвентаризаций);

7) бюджетная отчетность (комплексный анализ).

2.6. Проведение внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым председателем Контрольно-счетной палаты.

2.7. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета проводится в соответствии со стандартами, утвержденными распоряжениями Контрольно-счетной палаты.

2.8. При проведении внешней проверки Контрольно-счетная палата осуществляет выборочную проверку отчетности главных администраторов бюджетных средств камерально и (или) с выходом на объект.

В связи с широким кругом вопросов, ограниченностью сроков и ресурсов при проведении внешней проверки, в основном используются экспертно-аналитические методы с выборочной проверкой отдельных показателей и вопросов.

2.9. Периодичность и сроки проведения внешней проверки: ежегодно до 1 мая.

Срок начала проведения внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС может быть установлен начиная с даты представления ими отчетности финансовому органу.

Главные администраторы бюджетных средств представляют бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату не позднее 1 марта текущего года, если иной срок представления указанной отчетности Контрольно-счетной палатой не установлен.

3. Оформление результатов внешней проверки

Результаты внешних проверок по главным администраторам бюджетных средств используются при подготовке заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета.

**4. Подготовка заключения на годовой отчет**

**об исполнении бюджета**

4.1. Администрация муниципального образования Апшеронский район не позднее 1 апреля текущего финансового года направляет в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения:

годовой отчет об исполнении бюджета;

иные документы, подлежащие представлению в Совет муниципального образования Апшеронский район одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета.

4.2. Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляет заключение в Совет муниципального образования Апшеронский район с одновременным направлением в администрацию муниципального образования Апшеронский район.

4.3. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4.4. В ходе осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Контрольно-счетная палата вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у главных администраторов бюджетных средств,финансового органа администрации муниципального образования Апшеронский район.

4.5. Главные администраторы бюджетных средств,финансовый орган администрации муниципального образования Апшеронский район обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате необходимую информацию и документы в трехдневный срок со дня поступления запроса.

Председатель Контрольно-счетной

палаты муниципального образования

Апшеронский район Е.В. Гаврияшева