



Давыдова

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.05.2017г.

№ 344

г. Апшеронск

**Об утверждении Положения об осуществлении муниципального
земельного контроля на территории сельских поселений
Апшеронского района**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования Апшеронский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального земельного контроля на территории сельских поселений Апшеронского района (прилагается).
2. Управлению делами администрации муниципального образования Апшеронский район (Большакова) официально опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Апшеронский район В.Е. Драпова.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Апшеронский район



Р.А.Герман

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Апшеронский район
от 10.05.2017 № 344

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле на территории
сельских поселений Апшеронского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении муниципального земельного контроля на территории сельских поселений Апшеронского района разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – К РФ об АП), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ), приказом Минэкономразвития РФ от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края» (далее – Закон № 3126-КЗ), Уставом муниципального образования Апшеронский район.

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории сельских поселений Апшеронского района за соблюдением установленных законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края требований к использованию земель.

1.3. Требования должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль по вопросам, входящим в их компетенцию, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

Неисполнение или несвоевременное исполнение указанных требований влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.4. Положение о муниципальном земельном контроле на территории сельских поселений Апшеронского района определяет:

основные задачи, принципы и права должностных лиц при проведении муниципального земельного контроля за использованием земель в границах сельских поселений Апшеронского района, рациональным использованием природных ресурсов, предотвращением негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами земельного законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Апшеронский район; взаимодействие органа осуществляющего муниципальный земельный контроль на территории с органом, осуществляющим территориальный государственный земельный контроль (надзор).

2. Задачи и принципы муниципального контроля.

2.1. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

принятие мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований земельного законодательства органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

принятие мер по устранению последствий нарушений, выявленных в ходе проведения проверочных мероприятий муниципального земельного контроля;

создание надлежащих условий для защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, государственных, муниципальных и общественных интересов, публичных образований в сфере использования земель;

ведение систематического наблюдения за исполнением требований земельного законодательства при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами деятельности в сфере использования земель, проведение анализа и прогнозирования исполнения требований земельного законодательства.

2.2. Принципами осуществления муниципального земельного контроля являются:

- принцип соблюдения прав и законных интересов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

принцип ответственности органа, осуществляющего муниципальный зе-

ках и направлении сведений об этих земельных участках в органы государственной власти или органы местного самоуправления, уполномоченные на принятие решения о принудительном прекращении прав на земельные участки;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

5. Права и обязанности, ответственность инспекторов по муниципальному земельному контролю

5.1. Муниципальные инспекторы имеют право:

осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации;

запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

выдавать в пределах полномочий обязательные для исполнения предписания об устранении, выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, объекты самовольной постройки, обследовать объекты земельных отношений, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде у граждан и юридических лиц;

в случае обнаружения в процессе проведения проверок признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации в области земельного законодательства (рассмотрение которого не отнесено к полномочиям органов местного самоуправления), составлять акт проверки соблюдения земельного законодательства с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения для привлечения нарушителей к административной ответственности и приостановления пользования земельным участком;

привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

заключать с экспертами и экспертными организациями соглашения о взаимодействии по проведению проверок соблюдения требований земельного зако-

нодательства;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Краснодарского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

5.2. Муниципальные инспекторы обязаны:

своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений;

осуществлять свою деятельность с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ и Законом № 3126 – КЗ;

направлять в исполнительные органы государственной власти или органы местного самоуправления материалы о принудительном прекращении прав на земельные участки ввиду их ненадлежащего использования в случаях, предусмотренных земельным законодательством;

направлять в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ информацию о проведении проверок, о результатах проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений для внесения такой информации в единый реестр проверок;

направлять копию акта проверки соблюдения земельного законодательства с указанием информации о наличии признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области земельного законодательства, в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении или решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направления копии принятого решения в орган местного самоуправления;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.3. При проведении проверки муниципальные инспекторы не вправе: проверять выполнение обязательных требований и требований, установ-

2008 года № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.5. Для организации муниципального земельного контроля в форме плановых проверок ежегодно разрабатывается проект плана проведения проверок правообладателей земельных участков, расположенных в границах сельских поселений Апшеронского района, из расчета не менее пяти процентов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Проект плана составляется по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Проект плана согласовывается в сроки и в порядке, установленные Правительством Российской Федерации.

Ежегодные планы утверждаются решением Совета муниципального образования Апшеронский район и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, подлежащих проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется в том же порядке, что и его подготовка и утверждение.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в десятидневный срок со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ежегодно, до утверждения Советом муниципального образования Апшеронский район плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на следующий календарный год, рассматривается ход исполнения плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в текущем году.

6.6. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения земельного законодательства;

мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган местного самоуправления обращений и заявлений граждан, юридических лиц, ин-

дивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Закона № 3126-КЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Закона № 3126-КЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 1 настоящей статьи, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 1 статьи 7 Закона № 3126-КЗ, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В

нии внеплановой проверки и документов, которые содержат сведения, полу-

Если основанием для проведения внеплановой проверки является причи-
ненние вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружаю-
щей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов
Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, особо ценным,
документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение,
входящим в состав национального фонда, безопасности госу-
дарства, а также возникающие чрезвычайные ситуации природного и техно-
генного характера, обнаруженные нарушениями в связи с необходимостью прини-
ятия неотложных мер, орган местного самоуправления вправе приступить к про-
ведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов проку-
ратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления до-
кументов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26
декабря 2008 года № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четы-

рех часов.

О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выезд-
ной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, основа-
ния проведения которой указаны в пункте 2 статьи 10 Федерального за-
кона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный
предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до нача-
ла ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством элек-
тронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной
подписью и направленного по адресу электронного почтового юридического
лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соот-
ветственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином госу-
дарственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был пред-
ставлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган му-

ниципального контроля.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивиду-
ального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью
граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного
наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,
музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейно-
го фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, до-
кументам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим
особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав нацио-
нального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли
или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного ха-
рактера, предприниматель о начале проведения внеплановой проверки истребо-
вательные проверки соблюдения требований земельного законодателя-
ства Российской Федерации юридическими лицами и индивидуальными пред-

ходе проведения выездной проверки принимаются меры по запросу до-

полнительных сведений и материалов (в том числе в установленном порядке) у лиц,
направивших заявления и обращения, доставивших их организацию, проводящую
рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринима-
теля, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необ-
ходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимо-
действия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без
возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и
исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предва-
рительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя
могут быть запрошены пояснения и иные документы в иной форме, но
предоставление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допу-
стивших нарушения обязательных требований, получения недостающих данных о
7 Закона № 3126-КЗ, полномочное лицо подготавливает мотив-
ированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям,
указанным в пункте 2 статьи 7 Закона № 3126-КЗ. По результатам пред-
варительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивиду-
ального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя органа муниципального контроля
предпринимателя, заместителя руководителя органа муниципального
контроля и после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обра-
щения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установленны
заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.
Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о вы-
скании с гражданина, расхолов, понесенных органом муниципального контроля в
связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, со-

ли в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.
Внеплановая проверка проводится по основаниям, указанным в пункте 2
части 1 статьи 7 Закона № 3126-КЗ, после согласования с органом прокуратуры
по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуаль-
ных предпринимателей.

В день подписания распоряжения (приказа) органа, уполномо-
ченного на осуществление муниципального контроля, о проведении внепланово-

вой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях
согласования ее проведения органом местного самоуправления представляется либо
направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в
форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной
электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятель-
ности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о со-
гласовании проведения внеплановой выездной проверки.
К заявлению прилагаются копии распоряжения (приказа) органа, уполномо-

принимателями, в отношении которых запланировано проведение плановой проверки или была проведена плановая проверка в соответствии с ежегодным планом муниципальных проверок, осуществляются органами государственного земельного надзора по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

7.1. Мероприятия по муниципальному земельному контролю проводятся на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля.

Проверка проводится должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя (заместителя руководителя) органа, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля.

В распоряжении о проведении плановой проверки указываются:

- наименование органа муниципального земельного контроля;
- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц (должностного лица), уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

Заверенная печатью копия распоряжения (приказа) органа, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля, о проведении проверки вручается под роспись должностным лицам органов муниципального земельного контроля, осуществляющим проверку, лицу, в отношении которого проводится проверка, одновременно с предъявлением удостоверения инспектора.

Привлечение работников государственных органов к проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

Перед началом, проверки лицу, в отношении которого проводится проверка, или его уполномоченному представителю разъясняются его права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт проверки).

Подготовка результатов проверки соблюдения земельного законодательства осуществляется на основании материалов, полученных в результате проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

7.2. Акт проверки составляется должностным лицом или должностными лицами органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль. В акте проверки указываются:

- дата и номер распоряжения о проведении проверки;
- дата, время и место составления акта проверки;
- сведения о наименовании органа муниципального земельного контроля;
- фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц (должностного лица), проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей в акте проверки или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- расшифровка подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку.

7.3. При выявлении фактов нарушений земельного законодательства должностным лицом органа муниципального земельного контроля выдается предписание об устранении земельного правонарушения. Предписание об уст-

ранении земельного правонарушения составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, в отношении которого проведена проверка, или его уполномоченному представителю под роспись либо направляется почтой с уведомлением о вручении.

По истечении установленного срока для устранения фактов нарушения земельного законодательства должностное лицо органа муниципальной администрации осуществляет контроль, ответственное за проведение проверки, в установленном порядке повторно осуществляет проверку, о чем составляется соответствующий акт.

7.4. В целях обеспечения деятельности муниципальной администрации создается автоматизированная информационная система, содержащая информацию о проведении проверок, о результатах проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

В случае обнаружения проверки признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области земельного законодательства (расмотрение которых не отнесено к полномочиям местного самоуправления), должностное лицо составляет акт проверки соблюдения земельного законодательства с указанием информации о наличии признаков выявления нарушения акта проверки и направляет копию указанного акта в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного надзора в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении или решения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направлении копии принятого решения в орган местного самоуправления.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предприятия-теги, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшим невозможность проведения акта о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае, орган муниципальной администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки и принимает решение о проведении плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предприятия или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предприятия.

По результатам проведенных проверок орган местного самоуправления осуществляет проверку органов муниципальной администрации об использовании земельных участков, содержащий актуальную информацию об использовании земельных участков, о собственности, как, владельцах, землепользователях и арендаторах земельных участков. Ресурсы сведений об использовании земельных участков должны содержать информацию о земельном участке, в случае выявления правонарушений - сведения о лице, зафиксировавшем правонарушение, а также информацию о совершении правонарушения фактов неиспользования по целевому назначению или использования фактов неиспользования земельного участка подлежит ежегодной актуализации.

Информация, содержащаяся в ресурсе сведений об использовании земельных участков, представляется по запросам органов, уполномоченных на осуществление юридических действий, направленных на принудительное прекращение прав на земельные участки ввиду их неиспользования по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации.

8.3. Взаимодействие органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, с соответствующими органами государственной власти, осуществляющими земельный контроль.

8.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, взаимодействуют с соответствующими органами государственной власти, ведя учет и обмена соответствующей информацией. Проект плана проверок по муниципальному земельному контролю согласовывается с территориальным органом государственного контроля. Изменения, вносимые в план проверок по муниципальному земельному контролю, также подлежат согласованию с территориальным органом государственного земельного контроля.

8.2. Для осуществления государственного и муниципального земельного контроля инспекторы, осуществляющие муниципальный земельный контроль, и территориальные органы государственного земельного контроля в установленном порядке проводят обмен соответствующей информацией по имеющимся материалам.

Исполняющий обязанности начальника Управления
имущественных отношений администрации
Муниципального образования
Алшеронский район



Д.В. Терентьев

