



Большакова
Хоруженко А.А.
[Signature]

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2016 г.

№ 8

г. Апшеронск

**Об утверждении требований к порядку разработки и
принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок
для обеспечения муниципальных нужд муниципального
образования Апшеронский район, содержанию
указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Апшеронский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагается).

2. Отделу организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Апшеронский район (Большакова) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Апшеронский район В.Е.Драпова.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального
образования Апшеронский район



А.Е.Кравченко



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
Апшеронский район

от 18.01.2016г. № 8

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Апшеронский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов:

а) администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Администрация), утверждающей:

правила определения требований к закупаемым Администрацией, отраслевыми (функциональными) органами Администрации и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации и подведомственных им казенных учреждений (далее – нормативные затраты);

б) Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации, являющихся юридическими лицами, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение Администрацией, отраслевыми (функциональными) органами Администрации своих функций и функций подведомственных казенных учреждений;

требования к закупаемым самой Администрацией, отраслевыми (функциональными) органами Администрации и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются управлением экономического развития администрации муниципального образования Апшеронский район по согласованию с Финансовым управлением администрации муниципального образования Апшеронский район в форме проекта постановления администрации муниципального образования Апшеронский район.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации,

утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее – общие требования), Администрация, отраслевые (функциональные) органы Администрации размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией, отраслевыми (функциональными) органами Администрации и не может быть менее 10 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация, отраслевые (функциональные) органы Администрации рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация, отраслевые (функциональные) органы Администрации не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрации, отраслевые (функциональные) органы Администрации, при необходимости, принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при Администрации, отраслевых (функциональных) органах Администрации (в случае отсутствия общественного совета – на заседании общественного совета при Администрации) (далее – общественный совет), в соответствии с пунктом 3 общих требований.

9. В заседании общественного совета, указанного в пункте 8 настоящего документа, принимают участие с правом голоса представители Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоя-

шего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
 - б) о возможности принятия правового акта.
11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией, отраслевыми (функциональными) органами Администрации в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
12. Администрация, отраслевые (функциональные) органы Администрации до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа.
13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются Администрацией, отраслевыми (функциональными) органами Администрации не реже одного раза в год.
14. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящего документа, Администрация, отраслевые (функциональные) органы Администрации утверждают правовые акты, указанные в абзаце вторым подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.
15. Администрация, отраслевые (функциональные) органы Администрации в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.
17. Постановление администрации муниципального образования Апшеронский район, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:
- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией муниципального образования Апшеронский район перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
 - б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией или отраслевыми (функциональными) Администрации и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);
 - в) форму ведомственного перечня.
18. Постановление администрации муниципального образования Апшеронский район, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:
- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
 - б) обязанность определить порядок расчета нормативных затрат, для

которых порядок расчета не определен администрацией муниципального образования Апшеронский район;

в) требование об определении Администрацией, отраслевыми (функциональными) органами Администрации нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией или отраслевыми (функциональными) органами Администрации и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Администрация, отраслевые (функциональные) органы Администрации разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации, и (или) одного или нескольких их подразделений, и (или) подведомственных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

24. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Заместитель главы муниципального образования Апшеронский район

С.Н.Кулчинский