



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АШЕРОНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2015г.

г. Ашперонск

№ 1237

2

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального образования Ашперонский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» постановляю:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных образований Ашперонский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Ашперонский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в месячный срок со дня подписания настоящего постановления:

1) привести в соответствие с Положением правовые акты, утверждающие нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) определить значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг;

3) утвердить значения базовых нормативов затрат и значения корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг.

3. Финансовому управлению администрации муниципального образования Ашперонский район (Собина) утвердить методические рекомендации по

определению коэффициентов выравнивания, применяемых в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств районного бюджета на представляемые субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренного бюджета на представляемые субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются коэффициенты выравнивания, утвержденные главным распорядителем средств районного бюджета с начала срока формирования муниципального задания (при необходимости в период год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными финансовым управлением администрации муниципального образования Ашперонский район в целях осуществления методологического руководства подготовкой главными распорядителями средств районного бюджета обособленных бюджетных ассигнований.

5. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Ашперонский район от 04 октября 2010 года № 1626 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Ашперонский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

2) постановление администрации муниципального образования Ашперонский район от 03 ноября 2010 года № 1822 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ашперонский район от 04 октября 2010 года № 1626 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Ашперонский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

3) постановление администрации муниципального образования Ашперонский район от 10 декабря 2010 года № 2069 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ашперонский район от 04 октября 2010 года № 1626 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Ашперонский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

4) постановление администрации муниципального образования Ашперонский район от 31 декабря 2010 года № 2285 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ашперонский район от 04 октября 2010 года № 1626 «О порядке формирования муниципального за-

даны в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

5) постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 27 ноября 2013 года № 1761 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 04 октября 2010 года № 1626 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

6) постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 04 апреля 2014 года № 423 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район»;

7) пункт 1 постановления администрации муниципального образования Апшеронский район от 02 июля 2014 года № 848 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 04 апреля 2014 года № 423 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район» и о признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Апшеронский район»;

8) постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 24 февраля 2015 года № 166 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 04 апреля 2014 года № 423 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район».

6. Отделу организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Апшеронский район (Большакова) настояще постановление официально обнародовать в установленном порядке и разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район Л.С. Собинову.

8. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом.

Действие пункта 9 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), абзаца первого - четвертого (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), шестого - восьмого пункта 10, пунктов 11 - 16, подпунктов 1 - 3, 5 - 8 пункта 17, пунктов 18 - 22, 26 - 30 Положения, а также приложения № 1 к Положению распро-

страняется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год (на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов).

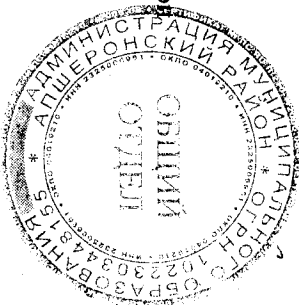
Пункт 9, абзацы второй и пятый пункта 10 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и пункты 23 - 25 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов).

Пункт 9, абзацы второй и восьмой пункта 10 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 27 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год (на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов).

Подпункт 4 пункта 17 и подпункт 7 пункта 24 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов).

Глава муниципального образования Апшеронский район

А.Е.Кравченко



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Апшеронский район

от 25.11.2015 № 1237

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений муниципального образования
Апшеронский район и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансирования выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями муниципального образования Апшеронский район.

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципальный образования Апшеронский район, с учетом показателей выполнения муниципального учреждения муниципальный образования Апшеронский район муниципальный задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным отраслевым (функциональным) органом администрации муниципальный образования Апшеронский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджета или муниципальный автономного учреждения муниципального образования Апшеронский район, либо главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение муниципальный образования Апшеронский район, принявшим решение о формировании муниципальный задания в отношении данного учреждения (далее – орган, осуществляющий полномочия учредителя), ведомственным перечнем муниципальный услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальный учреждениями муниципальный образования Апшеронский район в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальный услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому ре-

гулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

4. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие количество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальный услуг (выполнение работ), порядок контроля за исполнением муниципальный задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципальный задания, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальный учреждению муниципальный образования Апшеронский район муниципальный задания на оказание нескольких муниципальный услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальный услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальный учреждению муниципальный образования Апшеронский район муниципальный задания на оказание муниципальный услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальный услуги (услуг) и выполнение работы (работ). Информация, касающаяся муниципальный задания в целом, включается в третью часть муниципальный задания.

При формировании муниципальный задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными финансами.

5. Показатели муниципальный задания используются при составлении проекта районного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальный услуг (выполнение работ) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, утвержденной Финансовым управлением администрации муниципальный образования Апшеронский район.

6. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования районного бюджета и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальный задания (далее – субсидия) в отношении:

1) муниципальный казенных учреждений муниципальный образования Апшеронский район – главными распорядителями средств районного бюджета,

в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципальной образования Апшеронский район, принявшими решение о формировании муниципального задания в отношении данных учреждений;

2) муниципальные бюджетных или муниципальных автономных учреждений муниципальной образования Апшеронский район – отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципальной образования Апшеронский район, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений муниципальной образования Апшеронский район.

7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением.

8. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются в установленные сроки и порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений муниципальной образования Апшеронский район.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением муниципальным образованием Апшеронский район или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению муниципальной образования Апшеронский район органом, осуществляющим полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сланного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения и затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования, в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – Общие требования).

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются органом, осуществляющим полномочия учредителя.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также

показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

15. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, а также ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальных услуг, оказываемой муниципальными учреждениями муниципальной образования Апшеронский район, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципальной учреждения малых объемов образования Апшеронский район, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте услуги, либо на основе среднего значения по муниципальным учреждениям муниципальной образования Апшеронский район, оказывающим муниципальную услугу.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются органом, устанавливающим базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, с учетом требований по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального (уникальных) номера (номеров) реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями (далее – ведомственный перечень).

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

4) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципальной задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципальной задания).

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта районного бюджета, для формирования и представления главными распорядителями средств районного бюджета в Финансовое управление администрации муниципальной образования Апшеронский район предварительных обоснований бюджетных ассигнований, общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципальной задания.

При необходимости значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги может уточняться органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта районного бюджета, для формирования и представления главными распорядителями

средств районного бюджета в Финансовое управление администрации муниципальной образования Апшеронский район уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

19. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего (отраслевых корректирующих) коэффициента (коэффициентов).

20. В территориальный корректирующий коэффициент включаются:

территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущества комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта районного бюджета, для формирования и представления главными распорядителями средств районного бюджета в Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район предварительных обоснований бюджетных ассигнований.

При необходимости значение отраслевого корректирующего коэффициента может уточняться органом, осуществляющим полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком составления проекта районного бюджета, для формирования и представления главными распорядителями средств районного бюджета в Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на сайтах органов, осуществляющих полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципальной задачи по решению и в порядке, установленном органом, осуществляющим полномочия учредителя.

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном

задании показателей объема выполнения муниципальной работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включаются:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

7) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для обеспечения нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

8) затраты на приобретение услуг связи;

9) затраты на приобретение транспортных услуг;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – стандарт работы).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении муниципальной работы, выполняемой муниципальными учреждениями муниципального образования Апшеронский район, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципальной учреждения муниципального образования Апшеронский район, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы муниципальной работы при выполнении требований к качеству выполнения муниципальной работы, отраженных в стандарте работы, либо на основе медианного значения по муниципаль-

ным учреждениям муниципального образования Апшеронский район, выполняющим муниципальную работу.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются органом, осуществляющим полномочия Учредителя.

26. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение муниципального образования Апшеронский район оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из районного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включаемой планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

27. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального образования Апшеронский район автономного учреждения муниципального образования Апшеронский район рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения утверждаются органом, осуществляющим полномочия Учредителя.

28. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение муниципального образования Апшеронский район осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим полномочия Учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

29. В случае если муниципальное учреждение муниципального образования Апшеронский район оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства за указанные услуги в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

30. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Апшеронский район осуществляется путем предоставления субсидии из районного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением муниципального образования Апшеронский район осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

32. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

33. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Апшеронский район перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением муниципального образования Апшеронский район субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого органом, осуществляющим полномочия Учредителя, с муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Апшеронский район (далее – соглашение).

34. Предоставление муниципального бюджетному или муниципальному автономному учреждению муниципального образования Апшеронский район субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого органом, осуществляющим полномочия Учредителя, с муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Апшеронский район (далее – соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Органы, осуществляющие полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

35. Перечисление субсидии осуществляется органом, осуществляющим полномочия учредителя, в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, указанном в пункте 34 настоящего Положения, не реже одного раза в месяц в пределах кассового плана исполнения районного бюджета в текущем финансовом году.

36. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципального образования Апшеронский район предварительного отчета об исполнении муниципального задания.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется за два рабочих дня до дня перечисления субсидии в декабре, установленного в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения.

Если показатели объема муниципальной услуги, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, то органом, осуществляющим полномочия учредителя, вносятся изменения в муниципальное задание с соответствующим уменьшением объема субсидии пропорционально невыполненному объему муниципальных услуг, соответствующие средства субсидии подлежат перечислению муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям муниципального образования Апшеронский район в районный бюджет до окончания текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные пунктом 35 настоящего Положения и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения муниципального образования Апшеронский район, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.


37. Муниципальные учреждения муниципального образования Апшеронский район представляют органам, осуществляющим полномочия учредителя, отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

38. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями муниципального образования Апшеронский район осуществляют органы, осуществляющие полномочия учредителя.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий осуществляет отдел внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район, уполномоченный осуществлять внутренний финансовый контроль в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Апшеронский район


Д.С. Собина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о формировании муниципальной службы в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование отраслевого (муниципального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджета или муниципального автономного учреждения муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)

«___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____

на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов)¹⁾

Наименование муниципального учреждения образования Апшеронский район

Виды деятельности муниципального учреждения образования Апшеронский район по сводному

распределению

по ОКВЭД

по ОКВЭД

по ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения образования Апшеронский район из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²⁾

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный номер по базовому

(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³⁾

Уникальный номер ресурсовой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий характерную форму) условия оказания муниципальной услуги	наименование показателя	теги	наименование по ОКЕИ	код	год	период	2-й год планового периода ¹⁾
	Значение показателя качества муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги							

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴⁾

Раздел _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работ
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работ;
3.1. Показатели, характеризующие качество работ⁵⁾:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)	Показатель качества работы		наименование показателя	теги	наименование по ОКЕИ	наименование по ОКЕИ	год	очередной финансовый плановый период ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾
			наименование	теги							
			8	9	10	11	12				

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	
																			наименование

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых задание считается выполненным (процентов) _____
Часть 3. Прочие сведения о выполняемых работах⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Начальник Финансового управления
Администрации муниципального
образования Ашеровский район

Собина

Л.С. Собина

процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования районного бюджета.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание требований к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание требований к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание требований к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Ашеровский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений автономных учреждений муниципального образования Ашеровский район, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Ашеровский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) бюджета районного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных учреждений автономных учреждений муниципального образования Ашеровский район, а также главным распорядителем средств районного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание требований к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1	2	3
Форма контроля	Периодичность	Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Ашеровский район, главный распорядитель средств районного бюджета, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания

