**внутренняя опись дела**

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

**документов дела №\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | Регистрационный индекс документа  | Дата документа  | Заголовок документа  | Номера листов дела  | Примечание  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документов.

 *(цифрами и прописью)*

Количество листов внутренней описи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование должности лица,

составившего внутреннюю опись

документов дела Подпись Расшифровка подписи

Дата