**внутренняя опись дела**

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

**документов дела №\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Регистрационный индекс документа | Дата документа | Заголовок документа | Номера листов  дела | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_документов.

*(цифрами и прописью)*

Количество листов внутренней описи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование должности лица,

составившего внутреннюю опись

документов дела Подпись Расшифровка подписи

Дата